

## **POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ DU RPAQ**

### **I : MESURES MIS EN PLACE POUR RÉDUIRE LE RISQUE DE VIOLATION DE DONNÉES ET SES EFFETS :**

#### **Données personnelles :**

--Les données personnelles sont protégées en permanence, dans la mesure du possible, par le RPAQ. Cela comprend les noms, adresses postales, numéros de téléphone et adresses courriel des membres du RPAQ, des membres du conseil d'administration, des employés, des bénévoles, des stagiaires, des prestataires de services et des autres personnes et organisations avec lesquelles nous pouvons être en contact.

--Les documents papier sont conservés sous clé.

--Les fichiers numériques (ex. : fichiers Excel, comptes de messagerie, etc.) sont protégés par mot de passe.

--Les adresses courriel personnelles ne sont jamais partagées par courriel de masse, bulletins électroniques ou autres formes de communication numérique ; lorsque plusieurs destinataires sont concernés, tous sont systématiquement mis en copie cachée (Cci) afin de garantir leur confidentialité.

--Les données personnelles ne sont jamais partagées par le RPAQ avec des tiers, sauf dans de rares cas où cela est nécessaire pour assurer la réalisation d'un service ou d'une transaction. Exemple : la liste des membres du RPAQ est transmise quatre fois par an à notre imprimeur afin que des étiquettes puissent être apposées sur nos magazines pour envoi postal.

#### **Exception :**

Dans les rares cas où des données sont partagées avec un tiers, comme dans l'exemple ci-dessus, la clause de non-responsabilité suivante est jointe à l'e-mail afin de garantir que les données ne soient pas partagées avec des personnes non autorisées :

« Le contenu de cet e-mail est confidentiel et destiné uniquement au destinataire indiqué dans le message. Il est strictement interdit de partager tout ou partie de ce message ou de ses pièces jointes avec un tiers sans le consentement écrit exprès de l'expéditeur. Si vous avez reçu ce message par erreur, veuillez répondre à l'expéditeur en l'indiquant et supprimer immédiatement le message et ses pièces jointes afin que nous puissions garantir qu'une telle erreur ne se reproduise plus. »

- Les données personnelles ne sont jamais vendues ni échangées à des fins de marketing, de recherche ou autres.

#### **Dossiers du personnel :**

-- Les dossiers du personnel (noms, coordonnées, contrats et autres informations relatives à l'emploi, conventions de stage, etc.) sont protégés en permanence.

Les documents papier sont conservés sous clé et ne sont accessibles qu'au responsable de la protection de la vie privée du RPAQ (ou, dans de rares cas, au personnel comptable désigné).

Les fichiers numériques (par exemple, les contrats de travail, etc.) sont protégés par un mot de passe et ne sont accessibles qu'au responsable de la protection de la vie privée du RPAQ.

**Données non collectées par le RPAQ :**

-- Le RPAQ n'enregistre pas les informations bancaires, de débit ou de carte de crédit personnelles.

-- Nous ne collectons pas non plus d'informations sur la date ou le lieu de naissance, la situation professionnelle, l'état civil, la citoyenneté, etc., ce qui minimise les risques pour les membres du RPAQ ou pour les autres.

**II : PLAN D'INTERVENTION EN CAS DE VIOLATION DE DONNÉES :**

Dans le cas peu probable d'une violation de données personnelles, le responsable de la protection des renseignements personnels du RPAQ avisera immédiatement la Commission d'accès à l'information (CAI) du Québec ainsi que toutes les personnes concernées.

Le responsable de la protection des renseignements personnels du RPAQ tiendra toujours un registre des violations de données.